

Утверждено \ Approved

Директор \ Director
ООО “Международная школа”
International School of Moscow

Ежова Мария Сергеевна
Ezhova Maria Sergeevna

22 Сентября 2023
22nd of September 2023

**Положение
“О Центре Дополнительного
Профессионального Образования”
при ООО "Международная школа"**

(ЦДПО)

**Policy
“Professional Education Centre” at the
International School of Moscow**

(CCPD)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО), созданного в качестве структурного подразделения при Обществе с ограниченной ответственностью «Международная школа» (далее – МШ) по адресу:

Московская область,
Красногорский район
Село Ангелово
МЖК “Росинка”, уч.23

1.2. Настоящее Положение о Центре дополнительного профессионального образования (далее – Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных актов:

- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

1. General Provisions

1.1 This policy governs the activities of the Centre for Continuing Professional Development (hereinafter - CCPD), established as a department within the International School (hereinafter - IS) at:

Moscow region,
Krasnogorsk district
Angelovo village
Rosinka residence, 23.

1.2 This policy is developed taking into account the requirements of the following legal and regulatory acts:

- The Law of the Russian Federation of December 29, 2012 № 273 "On Education in the Russian Federation";

- Order of the Ministry of Education and Science of the Russian Federation of July 1, 2013 N 499 "Professional development trainings arrangement”;

дополнительным профессиональным программам»;

- Постановление Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 “Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг”;

-Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.

- Устав ООО "Международная школа".

1.3. Цель создания ЦДПО – осуществление образовательной деятельности, реализация дополнительных профессиональных программ обучения.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в сети «Интернет» learning.ism.moscow

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цели ЦДПО:

- Создание условий для обучения по программам дополнительного профессионального образования, программам повышения квалификации и переподготовки.

- Реализация программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и / или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; и / или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Задачи ЦДПО:

- создание материально-технических условий для реализации образовательных программ в рамках ЦДПО с применением электронной формы организации обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

- Decree of the Government of the Russian Federation No. 1441 of 15.09.2020 "Policy on Paid Educational Services";

-The Order of the Ministry of Education and Science of Russia from 23.08.2017 № 816 "E-learning, distance learning technologies when delivering Educational programs".

- Charter of LLC International School.

1.3 The purpose of CCPD is to carry out educational activities, implementation of additional professional training programs.

1.4 Information about CCPD and its activities is available on its official website under learning.ism.moscow

2. Aims and objectives of the Centre

2.1 Aims of CCPD:

- Creating conditions for delivery of the trainings and professional development programs.

- Delivery of professional development programs aimed at improving and / or gaining new competences, necessary for professional activity; and / or raising the professional level within the existing qualification.

2.2 Objectives of the CCPD:

- creating materials and equipment base which is needed for delivery of trainings within CCPD, including the usage of e-learning and distance learning technologies

- разработка программ повышения квалификации и переподготовки, в том числе в форме стажировки для обучающихся

- разработка формы документа, выдаваемый по результатам освоения программы повышения квалификации - удостоверения о повышении квалификации; диплома о профессиональной переподготовке.

3. Виды деятельности и функции Центра

3.1. Для решения поставленных задач ЦДПО осуществляет следующие виды деятельности:

-образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ;
- учебно-методическая деятельность;
- обзор рынка дополнительного профессионального образования в России;
- карьерное консультирование;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

2.3. Функции ЦДПО:

- соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- подбор и привлечение на договорной основе педагогических работников и специалистов, образовательный ценз которых обеспечивает реализацию образовательных программ ЦДПО;
- разработка и реализация образовательных программ;
- подбор и формирование групп обучающихся, прием документов и оформление договоров об оказании платных образовательных услуг;
- обеспечение обучающихся нормативно-методической литературой и информационным и иными материалами;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- development of curriculum(s) for skills trainings, professional development trainings, refresher trainings, including those in the form of internships for students

- developing the form of the certificate upon completion of the refresher trainings; developing the form of diploma upon professional development training;

3. Activities and functions of the Centre

3.1. The following types of activities delivered via CCPD:

-educational activities on implementation of refresher trainings and professional development trainings;
- teaching and guiding activities;
- market review;
- career consulting;
- rendering services in the sphere of professional orientation and support of professional self-determination;

2.3 Functions of CCPD:

- compliance to the licensing requirements during the educational activities;
- selection and hiring of academic staff and specialists on contractual basis with adequate degree;
- development and delivery of curriculum(s);
- selection and group's creation of students, acceptance of documents and execution of contracts for the provision of paid educational services;
- providing the trainees with all necessary information and materials;
- materials and technical support of educational process;

- ведение учебно-методической, организационной деятельности по обеспечению образовательного процесса;

- организация контроля, анализа качества обучения, регулярное проведение самоанализа ЦДПО.

4. Управление ЦДПО

4.1. Структура и количество сотрудников определяется целями и задачами деятельности ЦДПО.

4.2. Руководство ЦДПО осуществляет директор, при поддержке заместителя директора, в соответствии с Уставом ООО "Международная школа" и настоящим Положением.

4.3. Руководитель Центра руководит работой Центра в соответствии со своей должностной инструкцией и несет ответственность за результаты работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы, дает указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся ЦДПО.

5. Права и обязанности обучающихся ЦДПО. Преподаватели ЦДПО

5.1. Прием на обучение в ЦДПО осуществляется на платной основе на основании поданных заявлений на обучение и договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных между юридическими и (или) физическими лицами и ООО "Международная школа".

5.2. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре;
- получать при выборе образовательной программы консультации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами ЦДПО в порядке, определяемом локальным актом ООО "Международная школа";

- Methodological, organisational support and academic control;

- control, analysis of the quality of training, regular self-analysis of CCPD activities.

4. Management of the CCPD

4.1 The structure and number of employees is determined by the goals and objectives of the CCPD.

4.2 Management of CCPD is carried out by Business Manager, with the support of Deputy Business Manager, according to the Charter of International School and this Policy.

4.3. CCPD Business Manager manages the work of the Centre in accordance with his/her job description and is responsible for the results of the work in accordance with the legislation of the Russian Federation.

4.6 Within the limits of his/her competence the Business Manager issues orders, gives instructions, which are obligatory for all the employees and students of the Centre.

5. The rights and responsibilities of the students of the CCPD. Academic staff of the CCPD

5.1 Admission at the CCPD is carried out on a paid basis and based on submitted applications for training and contracts for the provision of paid educational services, concluded between legal entities and (or) individuals and the International School.

5.2 The CCPD students have the rights:

- to choose a training program from among those delivered by the Centre;
- to receive consultations when choosing the training;
- to use library and information resources of CCPD in the order determined by the Policies of the International School LLC;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации ООО "Международная школа" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- to appeal against orders and instructions of the administration of the International school LLC in the way established by the legislation of the Russian Federation.

5.3. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов ООО "Международная школа" и иных локальных нормативных актов;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- проходить в установленные сроки программу обучения.

5.3 The CCPD students are obliged:

- comply with the requirements of the statutory documents of The International School of Moscow and its Policies;
- perform in full the tasks provided by the training curriculums within the established time limits;
- Complete the educational program within the established deadlines.

5.4. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании платных образовательных услуг.

5.4 Other rights and obligations of students may be additionally established and reflected in the agreements on the provision of paid educational services.

5.5. Преподаватели:

- к педагогической деятельности в ЦДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы.

5.5 Teachers:

- People with the university degree and qualification corresponding to the profile of the taught subject, course, discipline (module) or other part of the educational program shall be admitted to pedagogical activity in the CCDP.

6. Права и обязанности ЦДПО

6.1. В целях реализации возможных задач и осуществления своих функций ЦДПО имеет право:

- Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений ООО "Международная школа" в рамках своей компетенции
- Вносить руководству Школы предложения по вопросам, входящим в компетенцию ЦДПО.
- Представлять ЦДПО, по поручению руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности.

6. Rights and obligations of the CCDP

6.1 CCDP has the rights:

- Request and receive information from the other International School's departments
- To make proposals to the school management
- To represent CCDP, on behalf of the management

6.2. ЦДПО обязан:

- качественно и своевременно выполнять возложенные на него задачи
- осуществлять свою деятельность в полном соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением

6.2 The CCDP shall be obliged to:

- perform the assigned tasks in a quality and timely manner
- execute its activity in full accordance with the Russian Federation Legislation, the School Charter, this policy

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные

- подводить итоги своей деятельности, вести отчетность в рамках своей компетенции, своевременно представлять отчеты о самообследовании, вносить в федеральный реестр (ФИС ФРДО) сведения о выданных документах об обучении.

- ensure protection of confidential information, including personal data

- summarize the results of its activities, keep accountability within its competence, timely submit self-evaluation reports, enter into the federal register (FIS FRDO) information about the issued training documents.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

7.3. При изменении нормативных актов и/или внутренних правил Школы настоящее положение также подлежит изменению.

7. Final regulations

7.1. The period of validity of the present Regulations is not limited.

7.2. The present Regulations are active from the moment of approval.

7.3. Upon amendments to the regulations and/or the School protocols the present Regulations are subject to amendments.