

УТВЕРЖДАЮ  
APPROVED  
Директор  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Международная школа»  
Director  
The International School of Moscow

М.С. Ежова /Maria Ezhova  
01.12.2023

ПОЛИТИКА  
в отношении обработки персональных данных в  
ООО «Международная школа»

Personal Data Processing and Protection Policy  
International School LLC

Редакция 3.0 от 01.12.2023  
Version 3.0 dd 01.12.2023

Редакция/Version	Изменения/Amendments	Дата/Issue date
1.0	Первая версия/First release	
2.0	Post-Audit version. English version added	01.08.2021
3.0	ЦДПО / Additional education for adults Перечень обрабатываемых данных / List of personal data	01.12.2023

Москва - Moscow

## 1. TERMS AND DEFINITIONS

**Cookie** - is a small piece of data that is sent by a web server and stored on your computer.

**Automated Personal Data processing** - Personal Data processing using computer technology.

**Personal Data security** - the state of Personal Data security, in which their confidentiality, availability and integrity are ensured.

**Personal Data Blocking** - a temporary suspension of Personal Data processing (unless the processing is necessary to clarify Personal Data).

**Personal data information system (PDIS)** - a set of personal data contained in the databases and providing their processing of information technologies and technical means.

**Confidentiality of Personal Data** is a mandatory requirement for a person who has access to Personal Data not to transfer such Personal Data to third parties without the consent of its owner.

**Unauthorised Access** - access to personal data or actions with personal data that violate the rules for differentiating access using the means provided by the PDIS.

**Personal Data Carrier** - technical devices designed for recording and processing Personal Data as part of computer equipment, as well as for storing and moving recorded Personal Data outside the composition of computer equipment, as well as paper media of Personal Data.

**Personal Data processing** - any action (operation) or a set of actions (operations) performed using automation tools or without using such tools with Personal Data, including collecting, recording, organizing, accumulating, storing, clarifying (updating, changing), extracting, using, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deletion, destruction of Personal Data.

**Personal Data processing without the use of automation means** is an action with Personal Data, such as the use, clarification, distribution, destruction of Personal Data in relation to each of the Personal Data Subjects, carried out with the direct participation of a person.

**Company** - "International School LLC".

**Responsible for ensuring the security of personal data** - the person responsible for ensuring the safety of personal data, for the implementation and continuity of compliance with the established protection measures and overseeing the functioning of information protection tools used in the Company's PDIS.

**Responsible for organizing Personal Data processing** - a person exercising internal control over the observance by the Company and its employees of the

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Cookie** — небольшой фрагмент данных, который отправляется веб-сервером и хранится на компьютере.

**Автоматизированная обработка ПДн** — обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность ПДн** — состояние защищенности ПДн, при котором обеспечены их конфиденциальность, доступность и целостность.

**Блокирование ПДн** — временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** — совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность ПДн** — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к ПДн, требование не передавать такие ПДн третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Несанкционированный доступ (НСД)** — доступ к ПДн или действия с ПДн, нарушающие правила разграничения доступа с использованием средств, предоставляемых ИСПДн.

**Носитель ПДн** — технические устройства, предназначенные для записи и обработки ПДн в составе средств вычислительной техники, а также для хранения и перемещения записанных ПДн за пределы состава средств вычислительной техники, а также бумажные носители ПДн.

**Обработка ПДн** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Обработка ПДн без использования средств автоматизации** — действие с ПДн, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПДн в отношении каждого из субъектов ПДн, осуществляемое при непосредственном участии человека.

**Общество** — ООО «Международная школа».

**Ответственный за обеспечение безопасности ПДн** — лицо, ответственное за обеспечение безопасности ПДн, за реализацию и непрерывность соблюдения установленных мер защиты и осуществляющее контроль функционирования средств защиты информации, применяемых в ИСПДн

legislation of the Russian Federation on PD, including the requirements for Personal Data protection.

**Personal Data (PD)** - any information relating directly or indirectly to a specific or identifiable individual (Personal Data Subject).

**Company Policy** - Policy for the processing and protection of personal data in the Company.

**Provision of Personal Data** - actions aimed at disclosing personal data to a certain person or a certain circle of persons.

**An employee of the Company** is a person who carries out his activities in the Company on the basis of an employment contract and has the ability to gain access to Personal Data processing, both with the use of automated means of Personal Data processing, and without them.

**Personal data protection system (PDPS)** is a set of organizational and technical measures, determined taking into account the current threats to the security of PD and information technologies used in PDIS.

**Information security means** - a technical, software and hardware tools designed or used to protect information.

**Personal Data Subject** - an individual who is directly or indirectly defined or determined using Personal Data.

**The authorized body for the protection of the rights of Personal Data Subjects** is a federal executive body that exercises the functions of control and supervision over the compliance of Personal Data processing with the requirements of the legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data.

**Federal Law "On Personal Data"** - Federal Law of June 27, 2006 No. 152-FZ "On Personal Data".

Other terms, the meaning of which is not defined in this Policy, are used in the meaning given to them by the legislation of the Russian Federation and regulatory legal acts.

Общества.

**Ответственный за организацию обработки ПДн** — лицо, осуществляющее внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн.

**Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

**Политика Общества** — Политика обработки и защиты ПДн в Обществе.

**Предоставление ПДн** — действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Работник Общества** — лицо, осуществляющее свою деятельность в Обществе на основании трудового договора, и имеющие возможность получить доступ к обработке ПДн, как с применением автоматизированных средств обработки ПДн, так и без таковых.

**Система защиты ПДн (СЗПДн)** — комплекс организационных и технических мер, определенные с учетом актуальных угроз безопасности ПДн и информационных технологий, используемых в ИСПДн.

**Средства защиты информации (СЗИ)** — техническое, программное, программно-техническое средство, предназначенное или используемое для защиты информации.

**Субъект ПДн** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПДн.

**Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн** — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соответствием обработки ПДн требованиям законодательства Российской Федерации в области ПДн.

**ФЗ «О персональных данных»** — Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Иные термины, значение которых не определено в настоящей Политике, используются в значении, которое придается им законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

## 2. GENERAL PROVISIONS

The policy regarding the processing of personal data in the "International School" (hereinafter - the Policy) is a local regulation of the Non-profit general educational private institution of The International School LLC (hereinafter - the Company), developed in accordance with cl. 2 part 1 of article 18.1 of the Federal Law "On Personal Data" and defines the basic principles, goals and conditions for processing personal data, as well as measures to protect personal data in the Company.

Control over the fulfilment of the requirements of this Policy is carried out by the Person Responsible for organizing the processing of Personal Data.

This Policy has been developed in order to implement the requirements of the legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data processing and to ensure Personal Data Security and is aimed at ensuring the protection of human and civil rights and freedoms when processing his/her Personal Data, including the protection of the rights to privacy, personal and family secrets.

The Company publishes this Policy on the Internet at each address at which it processes Personal Data, no later than 10 calendar days before its entry into force.

The Company has the right to make changes to this Policy in compliance with the requirements of the legislation of the Russian Federation and regulatory legal acts.

If changes are made to this Policy, the Company publishes on the Internet at each address at which it processes Personal Data, the current text of this Policy is no later than 10 calendar days before the date of entry into force of these changes, indicating the date of its posting on the website and the effective date of the changes.

## 3. PRINCIPLES OF PERSONAL DATA PROCESSING BY THE COMPANY

Personal Data processing by the Company is carried out on the basis of the following principles:

- legality and fairness (compliance with legislative acts and observance of the equal interests of the Personal Data Subjects, without abusing the opportunities presented on the basis of the information provided by the Personal Data Subject) the purposes and methods of Personal Data processing;

- compliance of the purposes of Personal Data processing with legitimate goals, predetermined and declared when collecting Personal Data;

- congruence between the volume and content of processed Personal Data, methods and purposes of Personal Data processing;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика в отношении обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Международная школа» (далее — Политика) является локальным нормативным актом ООО «Международная школа» (далее — Общество), разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст.18.1 ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели и условия обработки ПДн, а также меры защиты ПДн в Обществе.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн.

Настоящая Политика разработана в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области Обработки ПДн и обеспечения Безопасности ПДн и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Общество публикует настоящую Политику в сети «Интернет» по каждому адресу, на котором осуществляет обработку ПДн, не позднее 10 календарных дней до дня ее вступления в силу.

Общество вправе вносить изменения в настоящую Политику с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов.

В случае внесения изменений в настоящую Политику Общество публикует в сети «Интернет» по каждому адресу, на котором осуществляет обработку ПДн, актуальный текст настоящей Политики срок не позднее 10 календарных дней до дня вступления в силу указанных изменений с указанием даты ее размещения на сайте и даты вступления изменений в силу.

## 3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПДН ОБЩЕСТВОМ

Обработка ПДн Обществом осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости (соблюдения законодательных актов и соблюдения равноправных интересов Субъектов ПДн, не злоупотребляя представившимися возможностями на основании сведений, представленных Субъектом ПДн) целей и способов обработки ПДн;

- соответствия целей Обработки ПДн законным целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;

- соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн, способам и целям обработки ПДн;

- Personal Data accuracy, their sufficiency and relevance in relation to the purposes of Personal Data processing;

- prohibition to process Personal Data that are redundant in relation to the goals declared during the collection of Personal Data;

- prohibition of combining databases containing personal data, the processing of which is carried out for purposes incompatible with each other;

- storing PD in a form that allows you to determine the Personal Data Subject, no longer than the purpose of Personal Data processing requires, or the storage period of PD established by the legislation of the Russian Federation, an agreement concluded by the Company with the Personal Data Subject, consent to Personal Data processing (hereinafter - Personal Data storage period) ;

- destruction of Personal Data upon achievement of the objectives of their processing, if the storage period of PD is not established by the legislation of the Russian Federation, by an agreement to which, the beneficiary or guarantor, under which the Personal Data Subject is.

#### **4. OBJECTIVES AND LEGAL BASIS FOR PERSONAL DATA PROCESSING**

- The Company collects and processes Personal Data for the following purposes:

- deciding on the candidate's employment;
- making decisions on concluding contracts, fulfilling obligations under civil law contracts on an ongoing basis with counterparties;

- organisation and management of labour, as well as legal regulation of labour relations, compliance with laws and other regulatory legal acts, assistance to employees in employment (conclusion and execution of an employment contract), education, ensuring the personal safety of employees, monitoring the quantity and quality of work performed and ensuring safety property;

- conclusion of agreements under which the Company provides educational services to clients and their children, and regulation of legal relationships with parents (or guardians);

- notification of parents or guardians from school staff in the event of an emergency with a child;

- enrolment of applicants in the school for the purpose of further education;

- carrying out educational activities for students, conducting entrance testing, organising graduation testing and final exams, assistance with admission to higher educational institutions, providing medical assistance and maintaining children's medical records, organising travel, registering in corporate systems and providing access to curriculums of the Company;

- точности ПДн, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки ПДн;

- недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- хранения ПДн в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, либо срок хранения ПДн, установленный законодательством Российской Федерации, договором, заключенным Обществом с Субъектом ПДн, согласием на обработку ПДн (далее — срок хранения ПДн);

- уничтожения ПДн по достижении целей их обработки, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

#### **4. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДН**

Общество осуществляет сбор и Обработку ПДн в следующих целях:

- принятие решения о трудоустройстве кандидата;

- принятие решения о заключении договоров, исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам на постоянной основе с контрагентами;

- организация и управление труда, а также правовое регулирование трудовых отношений, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве (заключения и исполнения трудового договора), получения образования, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- заключение договоров, в рамках которых Общество оказывает образовательные услуги клиентам и их детям, и регулирование правовых взаимоотношений с родителями (или опекунами);

- уведомление родителей или опекунов от сотрудников школы, в случае происхождения чрезвычайной ситуации с ребенком;

- зачисление в школу абитуриентов, с целью дальнейшего обучения;

- осуществление образовательной деятельности для учеников, проведение вступительного тестирования, организация выпускного тестирования и выпускных экзаменов, помощь при поступлении в высшие учебные заведения, оказание медицинской помощи и ведение медицинских карточек детей, организация путешествий, регистрация

– provision of permanent / temporary or one-time access of Personal Data Subjects to the territory of the Company (in order to visit the territory of the Company or the opportunity to pick up a student for nannies, drivers, etc.);

– holding events on the school grounds, issuing visas for the entry of guests into the country, booking hotels and buying air tickets for guests.

The grounds for Personal Data processing of the Company's Personal Data Subjects, including, are:

– Civil Code of the Russian Federation;  
– Tax Code of the Russian Federation;  
– Labour Code of the Russian Federation;  
– Federal Law of the Russian Federation of July 27, 2006 No. 149-FZ "On Information, Information Technologies and Information Protection";

– Federal Law of the Russian Federation of July 27, 2006 No. 152-FZ "On Personal Data" (hereinafter - FZ "On Personal Data");

– Federal Law No. 27-FZ of April 1, 1996 "On individual (personified) accounting in the compulsory pension insurance system";

– Federal Law of December 29, 2006 No. 255-FZ "On compulsory social insurance in case of temporary disability and in connection with motherhood";

– Federal Law of 06.12.2011. No. 402-FZ "On accounting";

– Federal Law of December 29, 2012 No. 273-FZ "On Education in the Russian Federation"

– Decree of the Government of the Russian Federation of September 15, 2008 No. 687 "On approval of the Regulation on the specifics of personal data processing carried out without the use of automation tools";

– Decree of the Government of the Russian Federation of November 01, 2012 No. 1119 "On approval of requirements for the protection of personal data when processing them in personal data information systems" (hereinafter - Decree No. 1119-PP);

– Company Charter.

– Contract, between Operator and Personal Data Subject

– Consent to process Personal Data from the Personal Data Subject.

The Company carries out Automated Personal Data processing and Personal Data processing without using automation tools by collecting, recording, systematizing, accumulating, storing, clarifying (updating, changing), extracting, using, transferring (providing,

в корпоративных системах и предоставление доступа к образовательным программам Общества;

– предоставление постоянного/временного или разового доступа Субъектов ПДн на территорию Общества (в целях посещения территории Общества или возможности забирать ученика для няней, водителей и др.);

– проведение мероприятий на территории школы, оформление виз для въезда гостей в страну, бронирование гостиниц и покупка авиабилетов для гостей.

Основаниями для обработки ПДн Субъектов ПДн Общества, в том числе, являются:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»);

– Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее — Постановление № 1119-ПП);

– Устав Общества.

– Договор, заключаемый между Оператором и субъектом ПДн

– Согласие субъекта ПДн.

В Обществе осуществляется Автоматизированная обработка ПДн и Обработка ПДн без использования средств автоматизации путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения,

providing, access), blocking, deleting, destroying Personal Data

The Company in its activities proceeds from the fact that, when interacting with the Company, the Personal Data Subject provides accurate and reliable information about his/her Personal Data, and also promptly notifies the Company about changes in his/her Personal Data.

## **5. CATEGORIES OF PERSONAL DATA AND PERSONAL DATA SUBJECTS**

The Company processes Personal Data of the following categories of Personal Data Subjects:

- employees;
- the child's parents or guardians;
- children (students);
- job seekers;
- counterparties - individuals;
- accompanying children;
- adult students enrolled in an additional professional program
- guests (visitors, invited persons)

In accordance with the provisions of Resolution No. 1119-PP, the Company processes the following categories of Personal Data without using automation tools and using automation tools:

- other categories of Personal Data - Personal Data, not assigned to the categories: special, biometric and publicly available Personal Data.
- special categories of Personal Data - Personal Data related to race, nationality, political views, religious or philosophical beliefs, health status, intimate life.

The complete list of personal data and categories of personal data subjects is approved by the "List of processed Personal Data ".(Appendix 1)

## **6. TERMS AND CONDITIONS OF PERSONAL DATA PROCESSING AND TERMS OF PERSONAL DATA TRANSFER TO THIRD PARTIES**

The Company processes Personal Data of Personal Data Subjects in accordance with the local regulations of the Company, developed in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data Protection.

Personal Data processing in the Company is allowed in the following cases:

- Personal Data processing is carried out with the consent of the Personal Data Subject to the processing of his/her Personal Data;
- Personal Data processing is necessary for the administration of justice, the execution of a judicial act, an act of another body or official, subject to execution

использования, передачи (предоставления, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения ПДн.

Общество в своей деятельности исходит из того, что при взаимодействии с Обществом Субъект ПДн предоставляет точную и достоверную информацию, о своих ПДн, а также своевременно извещает Общество об изменении своих ПДн.

## **5. КАТЕГОРИИ ПДН И СУБЪЕКТОВ ПДН**

Общество обрабатывает ПДн следующих категорий Субъектов ПДн:

- сотрудники;
- родители ребенка или опекуны;
- дети (ученики);
- соискатели вакансий;
- контрагенты — физические лица;
- сопровождающие детей;
- обучающиеся по дополнительной профессиональной программе;
- гости (посетители, приглашенные лица).

В соответствии с положениями Постановления № 1119-ПП в Обществе обрабатываются следующие категории ПДн без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации:

- иные категории ПДн — ПДн, не отнесенные к категориям: специальные, биометрические и общедоступные ПДн.
- специальные категории ПДн — ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

Полный перечень ПДн и категории субъектов ПДн утверждается «Перечнем обрабатываемых персональных данных» (Приложение №1 к настоящей Политике).

## **6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДН СУБЪЕКТОВ ПДН И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ПДН ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Общество обрабатывает ПДн Субъектов ПДн в соответствии с локальными нормативными актами Общества, разработанными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ПДн.

Обработка ПДн в Обществе допускается в следующих случаях:

- Обработка ПДн осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- Обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица,

in accordance with the legislation of the Russian Federation;

– Personal Data processing is necessary for the execution of an agreement to which the Personal Data Subject is either a party or a beneficiary or a guarantor, as well as for concluding an agreement on the initiative of the Personal Data Subject;

– Personal Data processing is carried out for statistical or other research purposes, except for the cases established in Art. 15 of the Federal Law "On Personal Data", subject to the mandatory depersonalization of personal data;

– Processing of Personal Data received from open sources, placed in them by the Personal Data Subject or at his/her request;

– Processing of personal data subject to publication or mandatory disclosure in accordance with federal law.

Unless otherwise provided by federal law, the Company has the right to entrust the processing of Personal Data to another person on the basis of an agreement concluded with this person, subject to the consent of the Personal Data Subject. The person processing Personal Data on behalf of the Company is obliged to comply with the principles and rules for Personal Data processing provided for by the Federal Law "On Personal Data".

The order to a third party specifies the purposes of processing and a list of actions (operations) with Personal Data that can be performed by this person, establishes his obligations to ensure the Confidentiality of Personal Data and Security of Personal Data during their processing, as well as requirements for the protection of processed Personal Data in accordance with the Federal Law "On personal data".

The Company makes a cross-border (to the territory of a foreign state, to a foreign state authority, a foreign individual or a foreign legal entity) transfer of Personal Data without the written consent of the Personal Data Subject, when the legislation of a foreign state provides adequate protection of Personal Data (the list of countries is approved by Roskomnadzor).

In the event that the legislation of a foreign state does not provide adequate protection of Personal Data, the cross-border transfer of Personal Data is carried out by the Company with the written consent of the Personal Data Subject in the form approved by the Order of the Company's Director.

The Company does not make decisions that give rise to legal consequences in relation to Personal Data Subjects or otherwise affect their rights and legitimate interests, based solely on Automated Personal Data processing, except in the case of a written consent of the Personal Data Subject or in cases stipulated by federal laws that also establish measures to ensure the observance of

подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, является Субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн;

– Обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением случаев, установленных в ст. 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПДн;

– осуществляется Обработка ПДн, полученных из открытых источников, размещенных в них Субъектом ПДн либо по его просьбе;

– Обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу, на основании заключаемого с этим лицом договора, при условии наличия согласия Субъекта ПДн. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

В поручении третьему лицу указываются цели обработки и перечень действий (операций) с ПДн, которые могут быть совершены данным лицом, устанавливается его обязанности по обеспечению Конфиденциальности ПДн и Безопасности ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

Общество производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн без письменного согласия Субъекта ПДн, когда законодательство иностранного государства обеспечивает адекватную защиту ПДн (перечень стран утвержден Роскомнадзором).

В случае, когда законодательство иностранного государства не обеспечивает адекватную защиту ПДн трансграничная передача ПДн осуществляется Обществом с письменного согласия Субъекта ПДн по форме, утвержденной Приказом Директора Общества.

Обществом не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении Субъектов ПДн или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно Автоматизированной обработки ПДн, за исключением случая наличия согласия в письменной форме Субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также



the rights and legitimate interests of the Personal Data Subject.

The Company stops processing personal data in the following cases:

- upon detection of illegal Personal Data processing carried out by the Company or by a person acting on behalf of the Company. The Company, within a period not exceeding three working days from the date of such identification, terminates the illegal Personal Data processing or ensures the termination of the illegal Personal Data processing by a person acting on behalf of the Company, and eliminates the violations. If it is impossible to eliminate the violations committed, the Company shall destroy the Personal Data or ensure its destruction within a period not exceeding ten working days from the date of unlawfulness of actions with Personal Data. The Company notifies the Personal Data Subject or his representative about the elimination of violations or the destruction of Personal Data, and if an appeal or request was sent to the authorised body for the protection of the rights of Personal Data Subjects, this authorised body as well;

- upon reaching the goal of Personal Data processing, the Company stops Personal Data processing or ensures its termination (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) and destroys Personal Data or ensures their destruction (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) within a period not exceeding thirty days from the date of achieving the goal of Personal Data processing, unless otherwise provided by the agreement to which the Personal Data Subject is a party, beneficiary or guarantor, by another agreement between the Company and the Personal Data Subject, or if the Company is not entitled to carry out Personal Data processing without the consent of the Personal Data Subject on the grounds, provided for by the Federal Law "On Personal Data" or other federal laws.

- if the Personal Data Subject revokes the consent to the processing of their Personal Data, the Company stops Personal Data processing or ensures its termination (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) and if the storage of Personal Data is no longer required for the purposes of Personal Data processing, destroys Personal Data or provides their destruction (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) within a period not exceeding thirty days from the date of receipt of the said revocation, unless otherwise provided by the agreement, the party to which, the beneficiary or guarantor of which is the Personal Data Subject, another agreement between the Company and the Personal Data Subject, or if the Company is not entitled to carry out Personal Data processing without the consent of the Personal Data Subject on the grounds provided for by the Federal Law "On Personal Data" or other federal laws.

меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта ПДн.

Общество прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- при выявлении неправомерной Обработки ПДн, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по поручению Общества. Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, прекращает неправомерную Обработку ПДн или обеспечивает прекращение неправомерной Обработки ПДн лицом, действующим по поручению Общества, и устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Общество в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Общество уведомляет Субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены в уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн, также этот орган;

- при достижении цели Обработки ПДн Общество прекращает Обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели Обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

- при отзыве Субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн Общество прекращает обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей Обработки ПДн, уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и Субъектом ПДн либо если Общество не вправе осуществлять Обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

If there is no possibility of Personal Data destruction within the period specified in this section, the Company blocks such Personal Data or ensures their blocking (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) and ensures the destruction of Personal Data within a period of not more than six months, if another term is not established by federal laws.

## 7. CONSENT TO PERSONAL DATA PROCESSING

The receipt and personal data processing in cases provided for by the Federal Law "On Personal Data" is carried out by the Company with the consent of the Personal Data Subject. Consent to Personal Data processing may be given by the Personal Data Subject or his representative in any form that allows confirming the fact of its receipt, unless otherwise provided by federal law. In case of obtaining consent to Personal Data processing from a representative of the Personal Data Subject, the authority of this representative to give consent on behalf of the Personal Data Subject is checked by the Company.

In the cases provided for by the Federal Law "On Personal Data", Personal Data processing is carried out by the Company only with the written consent of the Personal Data Subject. Consent in the form of an electronic document signed with an electronic signature in accordance with Federal Law No. 63-FZ of 06.04.2011 "On Electronic Signature" is recognized as equivalent to a written consent on paper containing a personal signature of a Personal Data Subject.

The written consent of the Personal Data Subject must include:

- last name, first name, patronymic, address of the Personal Data Subject, number of the main document proving his identity, information on the date of issue of the specified document and the issuing authority;
- surname, first name, patronymic, address of the representative of the Personal Data Subject, the number of the main document proving his identity, information on the date of issue of the specified document and the issuing authority, details of the power of attorney or other document confirming the authority of this representative (upon receipt of consent from the representative of the Personal Data Subject);
- name and address of the Company;
- the purpose of Personal Data processing;
- a list of Personal Data, for the processing of which the consent of the Personal Data Subject is given;
- name or surname, first name, patronymic and address of the person performing the Personal Data processing on behalf of the Company, if the Personal Data processing is entrusted to such a person;
- a list of actions with Personal Data, for the performance of which consent is given, a general description of the methods of processing Personal Data used by the Company;

В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в настоящем разделе, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если Обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## 7. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПДН

Получение и Обработка ПДн в случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», осуществляется Обществом с согласия Субъекта ПДн. Согласие на Обработку ПДн может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на Обработку ПДн от представителя Субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта ПДн проверяются Обществом.

В случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных», Обработка ПДн осуществляется Обществом только с согласия в письменной форме Субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Письменное согласие Субъекта ПДн должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта ПДн);
- наименование и адрес Общества;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если Обработка ПДн поручена такому лицу;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки ПДн;

- the period during which the consent is valid, as well as the method of its withdrawal, unless otherwise provided by federal law;
- signature of the Personal Data Subject.

The Personal Data Subject gives the Company consent to the Personal Data processing freely, of his(her) own free will and in his(her) own interest. The consent to Personal Data processing may be revoked by the Personal Data Subject by sending a written application in free form to the Company. In this case, the Company undertakes to stop processing, as well as to destroy all the personal data available in the Company within the time limits established by the Federal Law "On Personal Data".

The transfer of Personal Data to third parties is carried out by the Company with the consent of the Personal Data Subject in accordance with the requirements of the legislation of the Russian Federation.

If it is necessary to receive Personal Data by e-mail in order to make a decision on the employment of a candidate, an e-mail containing a request for obtaining Personal Data should contain a message with the following content: "By replying to this letter within three days, you thus confirm your consent to the processing your personal data indicated in the resume. Otherwise, your data will be destroyed within 30 days and your candidacy as an applicant for a vacancy will not be considered. "

## 8. RIGHTS OF THE PERSONAL DATA SUBJECTS

To ensure compliance with the rights of Personal Data Subjects established by law, the Company has developed and introduced a procedure for working with applications and requests from Personal Data Subjects, as well as the procedure for providing Personal Data Subjects with information established by the legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data Protection.

The Personal Data Subject or his/her legal representative has the right to receive information regarding the Personal Data processing, including containing:

- confirmation of the fact of Personal Data processing by the Company;
- legal grounds and purposes of Personal Data processing;
- purposes and methods of Personal Data processing used by the Company;

– the name and location of the Company, information about persons (except for Employees of the Company) who have access to PD or to whom PD can be disclosed on the basis of an agreement with the Company or on the basis of a federal law;

– processed Personal Data related to the relevant Personal Data Subject, the source of their receipt, unless

- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Субъекта ПДн.

Субъект ПДн дает Обществу согласие на Обработку ПДн свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Субъектом ПДн путем направления в Общество письменного заявления в свободной форме. В этом случае Общество обязуется прекратить обработку, а также уничтожить все имеющиеся в Обществе ПДн в сроки, установленные ФЗ «О персональных данных».

Передача ПДн третьим лицам осуществляется Обществом с согласия Субъекта ПДн в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае необходимости получения ПДн по электронной почте в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата, в электронном письме, содержащем запрос на получение ПДн, должно содержаться сообщение следующего содержания: «Отвечая на данное письмо в трехдневный срок, Вы, таким образом, подтверждаете согласие на обработку своих персональных данных, указанных в резюме. В ином случае, Ваши данные будут уничтожены в 30-дневный срок и Ваша кандидатура в качестве соискателя на замещение вакансии рассматриваться не будет.»

## 8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДН

Для обеспечения соблюдения установленных законодательством прав Субъектов ПДн, в Обществе разработан и введен порядок работы с обращениями и запросами Субъектов ПДн, а также порядок предоставления Субъектам ПДн информации, установленной законодательством РФ в области ПДн.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся Обработки ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта Обработки ПДн Обществом;
- правовые основания и цели Обработки ПДн;
- цели и применяемые Обществом способы обработки ПДн;

– наименование и местонахождение Общества, сведения о лицах (за исключением Работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

– обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему Субъекту ПДн, источник их

another procedure for submitting such data is provided for by federal law;

- terms of Personal Data processing, including the terms of their storage;
- the procedure for the exercise by the Personal Data Subject of the rights provided for by the Federal Law "On Personal Data";
- information on the carried out or on the proposed cross-border transfer of Personal Data;
- name or surname, first name, patronymic and address of the person performing Personal Data processing on behalf of the Company, if the processing is entrusted or will be entrusted to such a person;

other information provided for by the Federal Law "On Personal Data" or other federal laws in the field of personal data.

The Company provides the specified information when contacting or on the basis of an appropriate written request of the Personal Data Subject or his/her representative, containing: the number of the main identity document of the Personal Data Subject or his/her representative, information on the date of issue of the said document and the issuing authority, information confirming the participation of the Personal Data Subject in relations with the Company (contract number, date of conclusion of the contract, conventional verbal designation and (or) other information), or information otherwise confirming the fact of Personal Data processing by the Company, signature of the Personal Data Subject or his representative.

The Personal Data Subject has the right to demand that the Company clarify his Personal Data, block or destroy it if Personal Data is incomplete, outdated, inaccurate, illegally obtained or is not necessary for the stated purpose of Personal Data processing, as well as to take measures provided for by the legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data protection of their rights.

To exercise and protect their rights and legitimate interests in terms of ensuring the legality of Personal Data processing and ensuring Personal Data Security, the Personal Data Subject has the right to contact the Company.

If the Personal Data Subject believes that the Company carries out Personal Data processing in violation of the requirements of the Federal Law "On Personal Data" or otherwise violates his/her rights and freedoms, the Personal Data Subject has the right to appeal against the actions or inaction of the Company to the Authorized Body for the Protection of the Rights of Personal Data Subjects or in court.

The right of the Personal Data Subject to access his/her Personal Data may be limited in accordance with federal laws, including if the Personal Data Subject's access to his/her Personal Data violates the rights and legitimate interests of third parties.

получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего Обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами в области ПДн.

Общество предоставляет указанную информацию при обращении или на основании соответствующего письменного запроса Субъекта ПДн или его представителя, содержащего: номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт Обработки ПДн Обществом, подпись Субъекта ПДн или его представителя.

Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки ПДн, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн меры по защите своих прав.

Для реализации и защиты своих прав и законных интересов в части обеспечения правомерности Обработки ПДн и обеспечения Безопасности ПДн Субъект ПДн имеет право обратиться к Обществу.

Если Субъект ПДн считает, что Общество осуществляет Обработку ПДн с нарушением требований ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Общества в Уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке.

Право Субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ Субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 9. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE COMPANY

The company has the right:

- defend their interests in the judiciary;
- provide Personal Data of Subjects to third parties, if it is provided for by the current legislation of the Russian Federation (law enforcement, tax authorities, etc.);
- refuse to provide Personal Data in cases stipulated by the legislation of the Russian Federation;
- use the Personal Data of the Personal Data Subject without his/her consent, in the cases provided for by the legislation of the Russian Federation.

Obligations of the Company:

- ensure confidentiality in relation to personal data that became known to the Company in the course of its activities;
- in case of unlawful Personal Data processing, detection of inaccurate Personal Data, upon request of the Personal Data Subject or his representative, or at the request of the Personal Data Subject or his representative, block unlawfully processed PD related to this Personal Data Subject, or ensure their blocking (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) from the moment of such an appeal
- if the goal of Personal Data processing is achieved, stop Personal Data processing or ensure its termination (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company) and destroys PD or ensures their destruction (if Personal Data processing is carried out by another person acting on behalf of the Company).

## 10. ENSURING THE SECURITY OF PERSONAL DATA

– To ensure the Security of Personal Data, the Company takes the necessary and sufficient organisational and technical measures to protect the PD of Personal Data Subjects from unauthorised or accidental access to them, destruction, modification, blocking, copying, distribution, as well as from other illegal actions, including, including:

- appointing, by the Company's Director order, the Person Responsible for organising the processing of Personal Data and the Person Responsible for ensuring the security of Personal Data, as well as defining their functions and powers;
- development and keeping up to date of the internal regulatory documents of the Company in relation to Personal Data processing and ensuring Personal Data Security, establishing procedures aimed at identifying and preventing violations of the legislation of the Russian

## 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

Общество вправе:

- отстаивать свои интересы в судебных органах;
- предоставлять ПДн Субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (правоохранительные, налоговые органы и др.);
- отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- использовать ПДн Субъекта ПДн без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанности Общества:

- обеспечивать Конфиденциальность в отношении ПДн, ставших известными Обществу в ходе осуществления им своей деятельности;
- в случае выявления неправомерной Обработки ПДн, выявления неточных ПДн, при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по запросу Субъекта ПДн или его представителя осуществлять блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения
- в случае достижения цели обработки ПДн прекращать Обработку ПДн или обеспечивает ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и уничтожает ПДн или обеспечивает их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества).

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПДН

Для обеспечения Безопасности ПДн Общество принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты ПДн Субъектов ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий, включающие, в том числе:

- назначение приказом Директора Общества Ответственного за организацию обработки ПДн и Ответственного за обеспечение безопасности ПДн, а также определение их функций и полномочий;
- разработка и поддержание в актуальном состоянии внутренних нормативных документов Общества в отношении Обработки ПДн и обеспечения Безопасности ПДн, установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушения в Обществе законодательства Российской

Federation in the field of Personal Data in the Company, eliminating the consequences of such violations

- periodic internal control, as well as control carried out by third-party organizations (external audit) under a work contract or provision of services, compliance of Personal Data processing with the requirements of the Federal Law "On Personal Data" and the regulatory legal acts adopted in accordance with it;

- assessing the harm that may be caused to Personal Data Subjects in case of violation of the Personal Data legislation, as well as the ratio of this harm with the measures taken to ensure the enforcement of Personal Data legislation;

- awareness of the Company's Employees who are directly involved in Personal Data processing with the provisions of the legislation of the Russian Federation and internal regulatory documents of the Company in relation to Personal Data processing and ensuring PD Security, training of the said Company Employees;

- identification of threats to PD Security when processing them in PDIS;

- application of organisational and technical measures to ensure PD Security when processing Personal Data in PDIS, necessary to meet the requirements for Personal Data protection, the implementation of which is ensured by the levels of Personal Data security established by Resolution No. 1119-ПП;

- application of the procedure for assessing the conformity of information security systems that have passed in the prescribed manner;

- assessment of the effectiveness of measures taken to ensure PD Security prior to the commissioning of PDIS;

- registration of the Company's Employees admitted to Personal Data processing;

- accounting of material carriers of personal data;

- detection of facts of unauthorised access to personal data and taking measures;

- restoration of personal data, modified or destroyed due to unauthorised access to them;

- Establishing rules for accessing PD processed in PDIS, as well as ensuring registration and accounting of all actions performed with PD in Personal Data Information Systems;

- control over the measures taken to ensure Personal Data Security and the level of protection of Personal Data Information Systems.

A set of measures provided for by Decree No. 1119-PP and Order of the FSTEC dated February 18, 2013 No. 21 "On approval of the composition and content of organisational and technical measures to ensure the security of personal data during their processing in personal data information systems", to ensure the security of Personal Data in The Company is determined in the organisational and administrative documents of the

Федерации в области ПДн, устранения последствий таких нарушений;

- периодический внутренний контроль, а также контроль, осуществляемый сторонними организациями (внешний аудит) по договору подряда или оказания услуг, соответствия Обработки ПДн требованиям ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;

- проведение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения законодательства о области ПДн, а также соотношение указанного вреда с принимаемыми мерами по обеспечению исполнения законодательства в области ПДн;

- ознакомление Работников Общества, непосредственно осуществляющих Обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества в отношении Обработки ПДн и обеспечению Безопасности ПДн, обучение указанных Работников Общества;

- определение угроз Безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

- применение организационных и технических мер по обеспечению Безопасности ПДн при Обработке ПДн в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Постановлением № 1119-ПП уровни защищенности ПДн;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению Безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- учет Работников Общества, допущенных к обработке ПДн;

- учет материальных Носителей ПДн;

- обнаружение фактов НСД к ПДн и принятием мер;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие НСД к ним;

- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению Безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

Комплекс мероприятий, предусмотренных Постановлением № 1119-ПП и Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», по обеспечению Безопасности ПДн в Обществе определяется в организационно-распорядительных документах Общества,

Company, approved by the Director of the Company, taking into account the results of assessing the possible harm to the Personal Data Subject, which may be inflicted in the event of a violation of the Security of his/her Personal Data, the relevance of threats to Personal Data Security, as well as establishing the level of Personal Data security.

#### **11. CONTROL OF COMPLIANCE WITH THE LEGISLATION OF THE RUSSIAN FEDERATION AND INTERNAL REGULATORY DOCUMENTS OF THE COMPANY IN THE FIELD OF PERSONAL DATA PROTECTION**

Internal control over the observance of the requirements of the legislation of the Russian Federation and internal regulatory documents of the Company in the field of personal data is carried out by the Person Responsible for organising the processing of personal data on an ongoing basis with the involvement of the Person Responsible for ensuring the security of personal data.

The person responsible for organising the processing of Personal Data receives instructions directly from the Director of the Company, and is accountable to him.

The person responsible for organising the processing of Personal Data is obliged to:

- to exercise internal control over the observance by the Company and the Company's Employees of the legislation of the Russian Federation on personal data, including the requirements for the protection of personal data;

- to bring to the notice of the Company's Employees the provisions of the legislation of the Russian Federation on personal data, internal regulatory documents of the Company on the issues of Personal Data processing, requirements for the protection of personal data;

- organise the reception and processing of applications and requests from Personal Data Subjects or their representatives and (or) monitor the reception and processing of such applications and requests.

утверждаемых Директором Общества, с учетом результатов оценки возможного вреда Субъекту ПДн, который может быть нанесен в случае нарушения Безопасности его ПДн, актуальности угроз Безопасности ПДн, а также установления уровня защищенности ПДн.

#### **11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВНУТРЕННИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПДН**

Внутренний контроль за соблюдением в Обществе требований законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества в области ПДн осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн на постоянной основе с привлечением Ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

Ответственный за организацию обработки ПДн получает указания непосредственно от Директора Общества, и подотчетен ему.

Ответственный за организацию обработки ПДн обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Обществом и Работниками Общества законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к защите ПДн;

- доводить до сведения Работников Общества положения законодательства Российской Федерации о ПДн, внутренних нормативных документов Общества по вопросам Обработки ПДн, требований к защите ПДн;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

## **12. RESPONSIBILITY FOR IMPLEMENTING THE POLICY**

Employees of the Company who process Personal Data, as well as the Person Responsible for organising of Personal Data processing, Person Responsible for ensuring the security of Personal Data shall bear disciplinary, civil, administrative or criminal liability in accordance with the legislation of the Russian Federation for violation of the requirements of this Policy, other internal regulatory documents of the Company in the field of Personal Data and legislation of the Russian Federation in the field of Personal Data Protection.

## **13. FINAL PROVISIONS**

This Policy comes into force upon the expiration of 10 calendar days from the date of its approval.

Changes to this Policy may be caused by changes in the legislation of the Russian Federation, internal documents of the Company, Personal Data information systems, Personal Data protection system.

All changes and additions made to this Policy are approved by the Director of the Company.

All employees of the Company are subject to mandatory awareness with this Policy and bear responsibility as provided for by the legislation of the Russian Federation for violation of its provisions.

In the event that, upon the entry into force of amendments to the legislation of the Russian Federation, certain clauses of this Policy contradict such amendments, the Policy shall be applied in the part that does not contradict the legislation of the Russian Federation, and until the relevant amendments are made to this Policy, the Company is guided in its activities by the requirements of the legislation of the Russian Federation.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛОЖЕНИЙ ПОЛИТИКИ**

Работники Общества, осуществляющие обработку ПДн, а также Ответственный за организацию обработки ПДн, Ответственный за обеспечение безопасности ПДн несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований настоящей Политики, иных внутренних нормативных документов Общества в области ПДн и законодательства Российской Федерации в области ПДн.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Политика вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты ее утверждения.

Внесение изменений в настоящую Политику может вызвано изменениями в законодательстве Российской Федерации, внутренних документах Общества, информационных системах ПДн, системе защиты ПДн.

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящую Политику, утверждаются Директором Общества.

Все работники Общества подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой и несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение её положений.

В случае, если при вступлении в силу изменений в законодательство Российской Федерации отдельные пункты настоящей Политики будут противоречить таким изменениям, Политика применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и до момента внесения соответствующих изменений в настоящую Политику Общество в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации.



**LIST OF PROCESSED PERSONAL DATA****1. Employees for the purposes of implementing labor legislation within the framework of labor relations, the implementation of access control:**

Surname, name, patronymic; income; occupation; education and qualifications; property status; registration address; place of birth; date of birth; month of birth; year of birth; health; telephone number (mobile and stationary); e-mail address; family status; nationality; passport details; bank account numbers; · insurance numbers of certificates of public pension insurance; · information about previous places of work; · photography; · information on the work performed, bonuses and disciplinary sanctions, required to assess employee's performance; · military status; · the results of credit and criminal background checks; · the results of drug and alcohol testing; · driving license number, vehicle registration; · e-mails, voicemails, correspondence and other work product and communications created, stored or transmitted by an employee using Company's computer or communications equipment.

**2. Child's parents and guardians for the purposes of entering contractual relationship and management of educational process of the Student (Students), implementation of access control:**

full name; date of birth; email address; citizenship; passport data; registration address; residence address; country of residence; gender; primary phone contact; data on child custody, data on responsibility for child payment; series and number of identity document; place and date of issue of identity document; number of enrolled children; date of the first visit to the Company; primary spoken language; relation to the child (mother, father, etc.)

**3. Children (students) for the purposes of performing educational services to the Student (Students), implementation of access control**

full name; date of birth; citizenship; registration address; residence address; gender; phone contacts; photo; passport data (series, passport number, place and date of issue); data on birth certificate; data on custody; data on insurance of the Student; first language; second language of the Student; ID of the child's document; academic data on the child's academic level; information on specifics of social or academic progress of the child's education process; information on additional educational needs; information on the former school the child went to; information on expulsion or suspension from school in the

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****1. Сотрудники для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых отношений, осуществления пропускного режима:**

Фамилия, имя и отчество, доходы, профессия, образование и специальность, имущественное положение, адрес регистрации, место рождения, дата рождения, год рождения, состояние здоровья, телефон (мобильный и стационарный), адрес электронной почты, семейное положение, гражданство, паспортные данные, номера банковский счетов, номера страховых свидетельств, информация о предыдущих местах работы, фотография, данные о выполненной работе, поощрениях и санкциях, позволяющие оценить результативность сотрудника, сведения о состоянии на воинском учете, результаты проверок кредитной истории и наличия судимостей, результаты тестов на наличие алкоголя и наркотиков в крови, номер водительского удостоверения и свидетельства о регистрации транспортного средства, электронные письма, голосовые сообщения и иные результаты работы, созданные, хранимые или передаваемые с помощью компьютеров Работодателя или иных средств коммуникации.

**2. Родители ребенка или опекуны в целях заключения договорных взаимоотношений и организации учебной деятельности Обучающегося (Обучающихся), осуществления пропускного режима:**

ФИО; Дата рождения; Адрес электронной почты; Гражданство; Паспортные данные; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Страна проживания; Пол; Основной контактный телефон; Сведения об опеке над ребенком; данные документа, удостоверяющего личность; Сведения об обучающихся детях в Обществе; Дата первого посещения Общества; Основной разговорный язык; Отношение к ребенку (мать, отец и др.);

**3. Дети (ученики или Обучающиеся) в целях оказания Обучающемуся (Обучающимся) образовательных услуг, осуществления пропускного режима:**

ФИО; Дата рождения; Гражданство; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Пол; Контактные телефоны; Фото; Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); Сведения свидетельства о рождении; Сведения об опеке; Сведения о страховании Обучающегося; Родной язык; Второй язык Обучающегося; ID документа ребенка; Академическая информация об уровне подготовки ребенка; Информация об особенностях социального или академического прогресса обучения ребенка; Информация о дополнительных образовательных потребностях; Информация о предыдущей школе,

<p>former school; data on availability of a child visa; school email address; school class; health condition.</p> <p><b>4. Job seekers for the purposes of implementing labor legislation within the framework of labor relations, the implementation of access control:</b></p> <p>full name; date of birth; email; citizenship; registration address; residence address; gender; phone contacts; photo; passport data (series, passport number, place and date of issue); Education</p> <p><b>5. Counteragents for the purpose of concluding contractual relations</b></p> <p>Full name, passport credentials, INN, SNILS, criminal record check, email, phone number</p> <p><b>6. Persons accompanying children for the purpose of the implementation of access control:</b></p> <p>Full name, passport credentials, email, phone number</p> <p><b>7. Adult students enrolled in an additional professional program for the purpose of performing educational services</b></p> <p>full name; date of birth; email; citizenship; registration address; residence address; gender; phone contacts; photo; passport data (series, passport number, place and date of issue); Education</p> <p><b>8. Guests (visitors, invited persons) for the purpose of the implementation of access control</b></p> <p>Full name</p>	<p>которую посещал ребенок; Информация об исключении или отстранений от занятий в предыдущей школе; Сведения о наличии детской визы; Учебный адрес электронной почты; Школьный класс.; Состояние здоровья</p> <p><b>4. Соискатели вакансий для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых отношений, осуществления пропускного режима:</b> ФИО; Дата рождения; Адрес электронной почты; Гражданство; Паспортные данные; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Пол; Основной контактный телефон; Сведения об образовании</p> <p><b>5. Контрагенты – физические лица для целей заключения договорных отношений:</b> ФИО, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о наличии судимости, электронная почта, номер телефона</p> <p><b>6. Сопровождающие детей для целей осуществления пропускного режима:</b> ФИО, паспортные данные, электронная почта, номер телефона</p> <p><b>7. Обучающиеся по дополнительной профессиональной программе для целей оказания образовательных услуг:</b> ФИО; Дата рождения; Адрес электронной почты; Гражданство; Паспортные данные; Адрес регистрации; Адрес фактического проживания; Пол; Основной контактный телефон; Сведения об образовании</p> <p><b>8. Гости (посетители, приглашенные лица) для целей осуществления пропускного режима</b> ФИО</p>
---	---