

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
Общество с ограниченной ответственностью
«Международная школа»**

Ежова М.С.

01 февраля 2022

**«МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

Положение о структурном подразделении

Образовательное подразделение

Москва

2022 г.

1. Общие положения

1.1 С целью реализации программ дошкольного образования и дополнительного образования, а также услуг по присмотру и уходу на основе Общества с ограниченной ответственностью «Международная школа» (далее - Учреждение) создается структурное подразделение “Образовательное подразделение” (далее - Структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение организует обучение по программам дошкольного образования, а также по программам дополнительного образования детей.

1.3. В своей деятельности Структурное подразделение “Образовательное подразделение” руководствуется Федеральным Законом № 273-ФЗ “Об Образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом ООО “Международная школа” и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- организация и реализация дошкольного общего образования и дополнительного образования;
- охрана жизни и здоровья детей;
- способствование интеллектуальному и личностному развитию каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечение познавательно-речевого и социально-личностного развития детей;
- художественно-эстетическое и физическое воспитание и развитие детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение самоопределения личности, создания условий для ее реализации;
- развитие способностей свободно выражать мысли на английском и русском языках;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- уважение и интерес к другим культурам мира, уважение прав и свобод человека;
- создание уникальной возможности для социализации обучающихся из разных стран на период пребывания в России в связи с трудовой деятельностью родителей и организация ухода и присмотра за обучающимися;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;

1.5. Основной единицей Структурного подразделения “Образовательное подразделение” является группа детей дошкольного возраста от 2-х до 6 лет (далее - Группа).

1.6. Деятельность Структурного подразделения строится на принципах демократии и гуманизма, принципах светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.7. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;

- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.9. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения производится Учреждением.

1.10. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других законных источников.

1.11. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учреждения, безвозмездные или благотворительные средства;
- доход от оказания услуг по обучению
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.12. Структурное подразделение через Учреждение обязуется использовать предоставленное ей Учреждением для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и выделяемых финансовых средств.

2. Порядок комплектования и организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание детей ведется на английском и русском языках.

2.2. Группы в структурном подразделении комплектуются в соответствии с возрастными, психологическими и медицинскими рекомендациями.

2.3. Структурное подразделение осуществляет прием детей в возрасте от 2-х до 6 лет включительно. Количество групп определяется Директором Учреждения, исходя из предельной наполняемости и возможности исполнения структурным подразделением установленных норм и требований.

Количество воспитанников в группах:

- Дети от двух до трех лет - до 15 человек в группе;
- Дети от трех до шести лет - до 22 человек в группе.

2.4. Прием воспитанников осуществляется при условии наличия вакантных мест в той или иной возрастной группе. При условии наличия мест родителям предлагается заполнение электронной заявки, размещенной на сайте <https://www.nordangliaeducation.com/our-schools/russia/moscow/international>, а также последующего предоставления копий паспортов родителей, свидетельства о рождении ребенка (и при наличии у иностранных граждан - паспорта) в приемную комиссию. По результатам рассмотрения электронной заявки с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого предлагается выполнение различных заданий. По результатам прохождения собеседования и оплаты обучения воспитанник зачисляется в структурное подразделение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в том случае, если условия, предоставляемые в структурном подразделении соответствуют

требованиям, предъявляемым к материально-технической базе образовательной организации.

2.6. При зачислении Воспитанника/Обучающегося в группу в Структурном подразделении между ООО “Международная школа” и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных образовательных услуг или договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком.

2.7. Также возможно заключение договоров платных образовательных услуг дополнительного образования с заказчиками-юридическими лицами.

2.8. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении “Образовательное подразделение” определяется в соответствии с требованиями российского стандарта дошкольного образования и требованиями британского стандарта раннего образования. Соответственно, общеобразовательная программа, разработанная в рамках структурного подразделения “Образовательное подразделение” основана на российском стандарте образования и дополнена положениями Английского стандарта раннего образования в разделах содержания и организации.

2.9. Содержание образовательного процесса по дополнительным образовательным программам разрабатывается на основе Английского национального стандарта, стандарта ABRSM (Объединенного Совета Королевских Музыкальных Школ).

2.10. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие ребенка.

2.11. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает различные виды деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей детей. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.12. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

2.13. Режим работы Структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя с выходными днями - суббота и воскресенье, режим работы групп:

- До 8 часов пребывания для групп дошкольного общего образования;
- До 5 часов пребывания для групп дополнительного образования.

2.14. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Занятия в группах могут проводиться как в первой, так и во второй половине дня, в соответствии с пожеланиями родителей обучающихся и расписанием.

2.15. Структурное подразделение может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;
- кружки по интересам;
- услуги психологической службы;
- услуги логопедической службы;
- организация и проведение групповых музыкальных занятий (оркестра), в том числе на территории заказчика;
- организация и проведение выездных образовательных семинаров и тренингов;
- другие услуги (например, индивидуальные уроки музыки, английского языка).

Потребность в дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения запросов от родителей (законных представителей) и интересов воспитанников, а также организаций.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники структурного подразделения.

3.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. **Воспитанники и Обучающиеся имеют право на:**

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих и интеллектуальных способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игрушек, учебных и наглядных пособий, спортивного и музыкального инвентаря;

3.4. Воспитанники могут быть отчислены из структурного подразделения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка:
- при невыполнении родителями (законными представителями) воспитанника условий заключенного с Учреждением договора (в том числе в случае предоставления недостоверной информации при поступлении);
- при несвоевременной оплате образовательных услуг.

3.5. **Родители (законные представители) имеют право:**

- Защищать законные права и интересы детей.

В случае каких - либо вопросов или спорных ситуаций родители могут обратиться с письменным заявлением в администрацию структурного подразделения, которая обязана в срок не более 14 рабочих дней дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом руководителя Структурного подразделения создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом ООО “Международная школа”, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать Структурное подразделение и беседовать с педагогическими работниками;

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать правилам Положения о структурном подразделении Учреждения, условиям договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить оплату за оказанные в структурном подразделении образовательные услуги;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководство Структурного подразделения об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в Структурное подразделение здоровым;
- посещать родительские собрания и иные мероприятия для родителей, проводимые Структурным подразделением.

3.7. Взаимоотношения работодателя и работника регламентируются Уставом Учреждения, правилами настоящего Положения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и другими локально-нормативными документами.

3.8. Трудовые отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Структурного подразделения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного подразделения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения или правил настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иные формы нарушения трудового или иного федерального/регионального законодательства.

3.9. Педагог имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета;
- участвовать в разработке и внедрении образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания, учебных пособий и иных учебных материалов для нужд структурного подразделения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научные обоснования;

- пользоваться другими правами и свободами в соответствии с Действующим законодательством, настоящим Положением, внутренними документами и договором, заключенным между Учреждением и педагогическим работником.

3.10. Педагог обязан:

- следовать положениям Устава Учреждения и правилам настоящего Положения;
- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные работодателем;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- обучать, воспитывать детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и образования ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

3.11. Работники, отнесенные к административно- хозяйственному, инженерно-техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- тайну своих персональных данных.

3.12. Работники, отнесенные к административно-хозяйственному, инженерно-техническому, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом Учреждения, настоящим Положением, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями структурного подразделения;

-вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками структурного подразделения;

-поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

-применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.13. Компетенция административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников определяется внутренними локальными актами, трудовым договором, приказами и распоряжениями единоличного исполнительного органа структурного подразделения.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы и расписанием образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами.

4. Охрана здоровья обучающихся, транспортное обеспечение, организация питания

4.1. Организация охраны здоровья обучающихся в пределах, установленных Действующим законодательством, осуществляется структурным подразделением.

4.2. Структурное подразделение осуществляет организацию питания обучающихся и воспитанников. Информация об условиях питания содержится во внутренних документах.

4.3. Структурное подразделение также может осуществлять организацию перевозки обучающихся. Информация об условиях организации перевозки содержится во внутренних документах.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Международная школа» и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности.

6. Структура органов управления структурного подразделения

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления структурного подразделения являются:

- Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган Структурного подразделения;

- Общее собрание работников и педагогический совет структурного подразделения – коллегиальные органы управления Структурного подразделения.

6.2. Директор Учреждения

6.2.1. Директор является единоличным органом управления Структурного подразделения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Структурного подразделения на основании Действующего законодательства, Устава Учреждения, настоящего Положения а также договора, заключаемого между Директором и Учреждением.

6.2.2. Директор Учреждения имеет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Структурного подразделения, включая, помимо прочего, представление его интересов и совершение сделок;
- выдает доверенности на право представительства от имени структурного подразделения;
- осуществляет прием и увольнение работников Структурного подразделения, включая педагогических работников;
- принимает решения о вступлении в ассоциации и союзы;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные Действующим законодательством, Уставом ООО “Международная школа” или настоящим Положением к компетенции других органов управления Структурного подразделения.

6.2.3. Директор Учреждения имеет следующие компетенции:

- определяет приоритетные направления деятельности структурного подразделения;
- вносит в Положение о структурном подразделении Учреждения изменения и дополнения, принимает новую редакцию Положения о структурном подразделении Учреждения;
- осуществляет распоряжение закрепленным за Структурным подразделением имуществом в соответствии с принципами настоящего Положения для осуществления целей и задач Структурного подразделения;
- назначает членов Педагогического совета;
- определяет показатели эффективности работы структурного подразделения;
- утверждает размер и форму оплаты обучения;
- утверждает план развития структурного подразделения;
- антикоррупционный контроль;
- утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Структурного подразделения;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении обучающихся и воспитанников Структурного подразделения;
- обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- утверждает отчет о самообследовании Структурного подразделения;
- утверждает внутренние документы Структурного подразделения, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления Структурного подразделения, в том числе положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации, организует и координирует их исполнение;

6.3. Общее собрание работников Структурного подразделения

6.3.1. Общее собрание работников Структурного подразделения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.3.2. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Структурном подразделении.

6.3.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников созывается по мере надобности. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе не менее трети членов общего собрания работников.

6.3.4. Общее собрание работников открывается Директором Учреждения. Директор проводит выборы председательствующего на Общем собрании работников ("**Председатель Общего собрания работников**"). Председатель Общего собрания работников назначает Секретаря Общего собрания работников.

6.3.5. Директор при содействии Секретаря Общего собрания работников организует ведение протокола каждого заседания. Принятие Общим собранием работников решений и состав работников, присутствовавших при их принятии, подтверждаются подписанием протокола собрания работников Председателем и Секретарем Общего собрания работников.

6.3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины штатного состава работников Структурного подразделения, работающих в Структурном подразделении. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов от общего числа голосов работников.

6.3.7. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- предоставление рекомендаций по основным направлениям деятельности Структурного подразделения;
- предоставление рекомендаций по созданию безопасных условий организации труда и образовательной деятельности;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса

6.4. Педагогический совет Структурного подразделения

6.4.1. Педагогический совет Структурного подразделения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

6.4.2. В состав педагогического совета входят: Директор Учреждения, который является его председателем, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники. Численный и персональный состав педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Директор Учреждения назначает Секретаря Педагогического совета.

6.4.3. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения.

6.4.4. Председатель при содействии Секретаря Педагогического совета организует ведение протокола каждого заседания Педагогического совета. Принятие Педагогическим советом решений и состав педагогических работников, присутствовавших при их принятии, подтверждаются подписанием протокола заседания Педагогического совета Председателем Педагогического совета.

6.4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава педагогического совета, утвержденного Директором Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов от общего числа голосов состава педагогического совета, утвержденного Директором Учреждения.

6.4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Структурного подразделения, формирование предложений по совершенствованию материально-технической базы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принятие решений о награждении обучающихся (воспитанников);
- координация разработки образовательных программ Структурного подразделения;
- предоставление рекомендаций Директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Структурного подразделения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения и порядок их принятия

7.1. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Положением о порядке принятия локальных актов в структурном подразделении.

7.2. Локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и/или самих обучающихся в тех случаях, когда обучающимися и/или их родителями (законными представителями) созданы представительные органы.

7.3. Структурное подразделение имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Структурного подразделения: инструкции, положения, правила, регламенты, декларации, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

7.4. Локальные нормативные акты Структурного подразделения не могут противоречить Уставу Учреждения, настоящему Положению и действующему законодательству.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются единоличным органом управления Структурного подразделения, если иное не предусмотрено Уставом Учреждения или настоящим Положением.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

9. Информационная открытость

9.1. Структурное подразделение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Структурного подразделения - <http://ism-ooo.ru/>.

Структурное подразделение обеспечивает открытость следующей документации:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- устав Учреждения

- положение о структурном подразделении Учреждения;
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах последнего самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг на конкретный год обучения;
- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению руководства структурного подразделения и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Информация и документы размещаются на официальном сайте Структурного подразделения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.