

**УТВЕРЖДАЮ
APPROVED BY**

**Директор
ООО «Международная Школа»
Director of International School LLC**

**М.С. Ежова
Maria Ezhova**

01.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах и условиях приема, о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления, о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между
ООО “Международная школа” и обучающимися и их родителями (законными
представителями)**

PROVISION

**about the rules and conditions of admission, about the procedure and the basis of transfer,
deduction and restoration, about the order of registration of the occurrence, suspension and
termination of relations between International School LLC and students and their parents
(legal representatives)**

**Москва
2022 г.**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема обучающихся, а также порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО “Международная школа” (далее “Учреждение”) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»

Уставом Учреждения, утвержденным Учредителем от 22 октября 2018 года

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 г. Москвы “Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”

3. Учреждение осуществляет прием обучающихся для обучения по программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам на английском языке, а также в группу (группы) по присмотру и уходу независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, возрасту, социальному положению, состоянию здоровья.

4. Информирование о правилах и условиях приема обучающихся в Учреждение по программам дошкольного и дополнительного образования и группу (группы) по присмотру и уходу осуществляется приемной комиссией Учреждения и руководством Учреждения. Информация о месте нахождения Учреждения, телефонах, электронных адресах размещена на официальном сайте Учреждения.

5. Учреждение ведет набор обучающихся по программам дошкольного образования и дополнительного образования в течение всего

1. General provisions

1. This Regulation defines the rules and conditions for the admission of students, as well as the procedure and the basis for the transfer, deduction and restoration, the order of registration of the occurrence, suspension and termination of relations between the International School LLC (hereinafter “School”) and students and their parents (legal representatives).

2. This Regulation is adopted in accordance with: Federal Law of December 29, 2012 No. 273-03 “On Education in the Russian Federation”

The Charter of the School, approved by the Founder of October 22, 2018

Decree of the Government of the Russian Federation of August 15, 2013 No. 706 of Moscow “On Approving the Rules for the Provision of Paid Educational Services”.

3. The school accepts students in pre-school education and additional education programs in English and child-minding classes, regardless of gender, race, nationality, language, origin, place of residence, attitude to religion, belief, membership in social organizations, age, social status, health status.

4. Informing about the rules and conditions for admission of students to the School according to the programs of additional Education is carried out by the school's admissions office and school management. Information about the location of the School, phones, electronic addresses are posted on the official website of the School.

5. The school leads the enrollment of students in education programs throughout the year, subject to availability. Training in programs of education in English is implemented in full-time, in accordance with the approved schedule.

года при наличии свободных мест. Обучение по программам реализуется в очной форме, в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Родителями (законными представителями) направляется электронная заявка в адрес Учреждения.

7. По факту получения электронной заявки приемная комиссия Учреждения связывается с родителями (законными представителями) обучающегося, организует ознакомительный визит родителей (законных представителей) и обучающихся, знакомит с информацией в Уставе Учреждения, с Лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, с расписанием занятий и учебным графиком Учреждения, и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

8. Факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с полной информацией об Учреждении фиксируется в Заявлении о приеме на обучение (Conditions and Declarations form) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Прием в Учреждение осуществляется следующим образом:

9.1 Направление электронной заявки в адрес Учреждение.

9.2 Проведение собеседования педагогов с обучающимся для определения уровня знаний английского языка и уровня общего развития знаний текущему уровню знаний группы. В случае несоответствия уровня знаний обучающегося текущему уровню группы прием в более старшую или более младшую по возрасту группу осуществляется не более чем на одну ступень старше/младше по решению руководителей Учреждения.

6. Parents (legal representatives) send an electronic application to the School.

7. Upon receipt of the electronic application, the Admission Committee of the School contacts the parents (legal representatives) of the student, organizes an introductory visit of the parents (legal representatives) and students, introduces information in the Charter of the School, the School's License for educational activities in supplementary education programs, and educational programs implemented by the School, with the schedule of classes and the School's timetable, and other documents regulating the activities of the School, the implementation of educational activities, as well as the rights and obligations of students.

8. The fact of familiarization of the applicant and his parents (legal representatives) with full information about the School is recorded in the Conditions for Declarations for Education (Conditions and Declarations form) and certified with a personal signature parents (legal representatives). Also, the consent of the processing of personal data of students in the manner prescribed by the legislation of the Russian Federation is recorded by the signature of the parents (legal representatives).

9. Admission to the School is as follows:

9.1. Send an electronic application to the School.

9.2. Conducting interviews with teachers to determine the level of knowledge of the English language and the level of general development of knowledge of the current level of knowledge of the group. In case of a student's knowledge level mismatch with the current group level, admission to the older or younger age group is carried out by no more than one level older / younger according to the decision of the School leaders.

9.3 Подача Заявления о приеме на обучение (Conditions and Declarations form).

9.4 Подписание договора на оказание образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) поступающего.

9.5 Кроме того, для приема в Учреждение должны быть предоставлены родителями (законными представителями) следующие документы:

- Оригинал свидетельства о рождении поступающего ребенка;
- Документ, подтверждающий родство заявителей;
- Оригинал документа, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка, а для детей, которые являются иностранными гражданами в том числе документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
- Медицинское заключение;
- Оригиналы документов, удостоверяющие личности родителей (законных представителей), для родителей, которые являются иностранными гражданами в том числе документ, подтверждающий право на пребывание в РФ;
- Характеристики на обучающегося с основного или предыдущего места учебы (если таковые имеются).

10. Приоритет зачисления в школу предоставляется: сиблингам (братьям и сестрам) обучающихся в Учреждении, детям ранее проходившим обучение в Учреждении, детям ранее проходившим обучение в международной сети образовательных организаций “Nord Anglia Education”.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается, но родители имеют право по своему усмотрению предоставлять иные документы.

12. Заключение договора на дополнительные образовательные услуги может производиться как непосредственно с родителями

9.3. Submission of an Application for Study (Conditions and Declarations form)

9.4. Signing a contract for the provision of educational services between the School and the parents (legal representatives) of the applicant.

9.5. In addition, the following documents must be provided for admission to the School by parents (legal representatives):

- Original birth certificate of the incoming child;
- A document confirming the relationship of applicants;
- The original document confirming information on registration at the place of residence or at the place of stay of the child, and for children who are foreign nationals, including a document confirming the right to stay in the Russian Federation;
- Medical statement;
- Original documents proving the identity of parents (legal representatives) for parents who are foreign nationals, including a document confirming the right to stay in the Russian Federation;
- Characteristics on the student from the main or previous place of study (if any).

10. The priority of enrollment in a school is given to: siblings (brothers and sisters) enrolled at the School, children who have previously been enrolled at the School, children who have previously been trained in the international network of educational organizations “Nord Anglia Education”.

11. The requirement to provide other documents as a basis for the admission of children to school is not allowed, but parents have the right to provide other documents at their discretion.

12. Conclusion of a contract for additional educational services may be carried out directly

(законными представителями) обучающегося, так и с другими родственниками обучающегося или юридическими лицами.

13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения после приема документов в соответствии со всеми подпунктами пункта 9 настоящего Положения.

14. Формирование групп по количеству обучающихся, в том числе их гендерному и национальному составу, а также формирование групп по параллелям и закрепление за группой того или иного педагогического сотрудника является компетенцией Учреждения.

15. Свободными считаются места в группе с численностью обучающихся менее нормативной. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и в зависимости от условий, созданных для реализации программ дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам на территории Учреждения.

16. При отсутствии свободных мест Учреждение вправе формировать лист ожидания на поступление. Лист ожидания формируется в каждую возрастную группу в отдельности с учетом приоритета.

17. Каждый зачисленный в Учреждение обучающийся имеет личное дело в электронном виде, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

18. Перевод обучающихся на следующий уровень обучения программы осуществляется при условии успешного освоения пройденного материала, а также по желанию родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся обязаны в срок до 30 апреля подтвердить свое намерение заключить договор на очередной учебный год, в этом случае наличие места в очередной возрастной группе гарантировано. Если данные условия выполнены, оформляется новый договор на оказание образовательных услуг на новый учебный год на следующий уровень обучения

with the student's parents (legal representatives), as well as with other student's relatives or legal entities.

13. Enrollment in the School is made out by the order of the Head of the School after receiving the documents in accordance with all the sub-clauses of clause 9 hereof.

14. The formation of groups according to the number of students, including their gender and national composition, as well as the formation of groups according to parallels and assignment to a group of one or another pedagogical employee is the competence of the School.

15. Free places are considered in the group with the number of students less normative. The occupancy of the groups is established in accordance with the current sanitary standards and depending on the conditions created for the implementation of additional education programs in the School.

16. In the absence of empty seats, the School has the right to form a waiting list for admission. The

17. Each student enrolled in the School has a personal file in electronic form in which all documents submitted by parents (legal representatives) are stored.

18. Transfer of students to the next level of study programs is carried out subject to successful mastering the material studied, as well as at the request of parents (legal representatives). Parents (legal representatives) of students are required to confirm their intention to conclude an agreement for the next academic year by April 30; in this case, the availability of a place in the next age group is guaranteed. If these conditions are met, a new contract for the provision of educational services for the new academic year to the next level of education is drawn up, respectively, and an Order of admission to the next level of study of the additional education program is also issued. The

соответственно, также оформляется Приказ о зачислении на следующий уровень обучения программы дошкольного и/или дополнительного образования. Срок действия договора оказания образовательных услуг составляет один учебный год.

19. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования для обучающихся Учреждения могут быть прекращены в следующих случаях:

19.1. По соглашению Сторон;

19.2. По инициативе родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления о дальнейшем отказе от образовательных услуг;

19.3. По инициативе Учреждения, в случаях, предусмотренных Договором на оказание образовательных услуг по программам дополнительного образования и законом “Об образовании в РФ” 273-ФЗ;

19.4. По завершению того или иного уровня (уровней) программы дошкольного образования и/или дополнительного образования.

20. Оказание образовательных услуг по программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам может быть приостановлено по письменному Заявлению родителей (законных представителей) в адрес Учреждения и путем оформления дополнительного соглашения к существующему Договору оказания образовательных услуг с указанием сроков возобновления обучения. Место в группе за обучающимся не сохраняется.

21. Оказание образовательных услуг по программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам восстанавливается также по письменному Заявлению родителей (законных представителей) в адрес Учреждения. Дата возобновления оказания образовательных услуг зависит от наличия в группе свободных мест.

term of the educational services contract is one academic year.

19. The provision of educational services for supplementary education programs for students. Schools may be terminated in the following cases:

19.1. By agreement of the Parties;

19.2. At the initiative of parents (legal representatives) by sending a written notice of further refusal of educational services;

19.3. On the initiative of the School, in cases stipulated by the Agreement on the provision of educational services under additional education programs and the Law “on Education” 273-FZ;

19.4. Upon completion of one or another level (s) of the program of education.

20. The provision of educational services for additional programs Education may be suspended by a written Application of parents (legal representatives) to the School and by completing an additional agreement to the existing Agreement on the provision of educational services, indicating the dates for the resumption of studies. Place in the group for students is not saved.

21. The provision of educational services under the programs of additional education is also restored by a written Application of parents (legal representatives) to the School. The date of resumption of the provision of educational services depends on the availability of vacancies in the group.

2. Заключительные положения	2. Final provisions
<p>2.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.</p> <p>2.2. При изменении нормативных актов и/или внутренних правил Учреждения, на основании которых утверждено настоящее Положение, последнее также подлежит изменению.</p>	<p>2.1. The term of this Regulation is not limited.</p> <p>2.2. When changing regulations and / or internal rules of the School, on the basis of which approved this Regulation, the latter is also subject to change.</p>